

EK-5k

## GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 31.12.2025

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin \_\_\_\_\_:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 31.12.2025 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *Kadınların Güçlü Adımları İsimli Proje Hizmet Alımı* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. *Kadınların Güçlü Adımları İsimli Proje Hizmet Alımı* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir<sup>5</sup>.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz<sup>6</sup>.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam \_\_\_\_\_ bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari şartnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

## TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

### (Kadınların Güçlü Adımları Dezavantajlı Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılımının Desteklenmesi)

#### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

#### Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında hem kadın girişimcilerin bireysel gelişimi hem de kooperatifin kurumsal kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda “tanıtım ve pazarlama nedir”, “müşteri kimdir”, “pazarlama stratejileri ve pazarlama planları geliştirebilmek”, “tüketici pazarlarını ve endüstriyel pazarları tanımak”, “pazarlama araştırması süreçlerini yönetebilmek”, “pazar bölümlendirme, hedefleme ve konumlandırma kararları”, “pazar bölümlendirme ve müşteri kişilik kartı persona uygulamaları”, “markalaşma ve marka yönetimi stratejileri”, “ürün ve hizmet yönetimi stratejileri”, sosyal medya üzerinden dijital tanıtım ve e-pazarlama”, “ürün ve hizmet yönetimi fiyatlandırma stratejileri” konularında alanında uzman eğiticiler tarafından hem teorik sunumlar hem de sahaya dayalı uygulamalı atölyeler şeklinde eğitimlerin yürütülmesi ayrıca katılımcılara eğitim sonunda pratik kılavuz belgeler sunulması amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönemi (Eylül-Ekim) kapsamında sunulan “**Kadınların Güçlü Adımları Dezavantajlı Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılımının Desteklenmesi**” isimli teknik destek projesi için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

**Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönemi (Eylül-Ekim) kapsamında sunulan **“Kadınların Güçlü Adımları Dezavantajlı Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılımının Desteklenmesi”** isimli projeye ilişkin Hizmet Alımı İşİ

**Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres :Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: [suat.colak@kudaka.gov.tr](mailto:suat.colak@kudaka.gov.tr) [info@kudaka.gov.tr](mailto:info@kudaka.gov.tr)

**Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:**

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratabilecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

**Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Danışmanlar üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun olmalı ve belgelendirmelidir.
- Danışmalar müşteri ilişkileri, pazarlama, ürün danışmanlığı, yöresel ürünlerin değerlendirilmesi konularında deneyimli olmalıdır.
- Danışmanlar özellikle Instagram, Facebook ve e-ticaret platformlarının etkin kullanımına dair bilgi sahibi olmalı; sosyal medya yönetimi, dijital tanıtım ve içerik üretimi konusunda deneyimli olmalıdır.
- Danışmanlar kooperatifçilik, turizm tanıtım ve pazarlama konularında eğitim veya yönetim danışmanlığı gerçekleştirmiş olmalıdır.
- Danışmanların ilgili alanda lisansüstü derecesine sahip olması tercih sebebi olacaktır.

**Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Benzer konularda çalışmalar yapmış olmak ve bunu belgelendirmek
- Danışman firmanın kadın kooperatiflerine yönelik proje yürütmüş olması tercih sebebi olacaktır.

**Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:**

2025 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

**Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:**

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

**İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.**

**Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

**Hizmetin Cinsi:** “Kadınların Güçlü Adımları Dezavantajlı Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılımının Desteklenmesi” konusunda eğitim hizmetinin alınması.

**Hizmetin Niteliği:** Proje, kapsamında 15 kadına aşağıda belirtilen eğitim müfredatına göre teorik ve uygulamalı eğitimler gerçekleştirilecektir. Eğitimler Erzurum ilinde yüz yüze gerçekleştirilecektir. Eğitimler sonucunda katılımcılara sertifika düzenlenecektir.

**Eğitim Müfredatı**

Eğitimin Konusu	Günlük Ders Saati	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Kooperatifçilikte Kurumsal Yapının Önemi • Kurumsal Önceliklerin Belirlenmesi • Misyon, Vizyon, Değerler • Stratejik Hedeflerin Tanımlanması	5	2	10	15
Organizasyon, İş Bölütü ve Görev Tanımları • Yönetim Kurulu, Üyeler ve Çalışanların Roller • Sorumluluk Paylaşımı ve Yetki Devri	5	2	10	15
Kurumsal Karar Alma ve Katılımcı Yönetişim • Çalışmada Beklentilerin Sistemleştirilmesi • Çalışma Ortamında Psikososyal Risk Faktörlerinin Tanımlanması	5	2	10	15
pazar, Dijitalleşme ve Finansal Kaynaklar • Kurumsal İletişim Planı Hazırlama • Dijitalleşmenin Önemi: E-Ticaret Sistemlerine Geçiş • Online Satış Kanalları • Dijital Pazarlama Araçları	5	2	10	15
• Fon ve Teşvik Kaynaklarına Erişim • Pazar Planı ve Satış Stratejileri • Hedef Pazar Analizi • Kooperatif Ürünlerinin Markalaşması • Finansal Yönetim ve Sürdürülebilirlik	5	2	10	15
Rapor aşağıdaki konuları kapsayacaktır. • Üretilen Mal/Hizmet ve Üretim Kapasitesi, Üretim Alt Yapısı ve Teknolojisi • Büyüme, Pazarlama, Satış ve İhracat Yetkinliği • Kurumsal Yapı, Kurum Kültürü ve Kurumsallaşma • Ar-Ge ve Yenilikçilik • Tedarik Zinciri Süreci • İnsan Kaynakları Yönetimi • Bilgi ve İletişim Teknolojisi • SWOT Analizi • Diğer Hususlar • Sonuç ve Değerlendirme • İzleme ve Süreç İyileştirme	5	5	25	15

**Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları**

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi,

gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 11.** Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır.** Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum ili sınırları içerisinde (yüz yüze) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.